COMUNE DI GOZZANO
Provincia di Novara
Affari Generali
Ufficio Risorse Umane
Via Dante n. 85 – 28024 GOZZANO
www.comune.gozzano.no.it
email: Personale@comune.gozzano.no.it
tel. 0322 955677 / int. 8 – fax 0322 917110
C.F./P.I. 00417290038

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA – ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE " (CAT. C) - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO RISORSE UMANE - DEL COMUNE DI GOZZANO

IL SEGRETARIO COMUNALE /
RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 347 del 16/05/2011.
Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera G.C. n. 42 del 7.3.2011.
Visto il Regolamento sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse approvato con delibera G.C. n. 43 del 7.3.2011.
Vista la delibera di Giunta del Comune di Gozzano n. 30 del 07/02/2011, esecutiva ai sensi di Legge con la quale è stato approvato lo stralcio del piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2011/2012/2013, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio tramite mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore amministrativo / contabile Cat. "C" presso il settore Affari Generali – Ufficio Risorse Umane (Status amministrativo e contabile) - del Comune di Gozzano.
La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in servizio di ruolo e a tempo indeterminato e inquadramento nella Categoria "C" del vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere ascritto al profilo professionale "Istruttore Amministrativo e/o Contabile" o profilo analogo, anche di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore;

c) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
d) Titolare di patente di guida almeno di categoria "B";
e) Avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
f) Non aver subito condanne penali o aver ottenuto riabilitazione;
g) Non avere carichi penali in corso;
h) Non avere subito procedimenti disciplinari con esito sfavorevole;
i) Non essere sottoposto a procedimenti disciplinari in corso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altra pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione della selezione per difetto dei requisiti richiesti.
Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n° 68 (es. orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di grandi invalidi, ecc), che abbiano conseguito l'idoneità nella presente selezione pubblica, hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che il Comune non abbia interamente coperto la quota d'obbligo prevista della medesima legge. Alla data di pubblicazione del presente bando le quote d'obbligo risultano coperte.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere presentata entro il giorno:

ORE 12:00 del 16 GIUGNO 2011

La domanda e la relativa documentazione, indirizzata al COMUNE DI GOZZANO – Ufficio Personale – Via Dante n. 85 – 28024 GOZZANO (NO) potrà essere:

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, pena esclusione. La data di presentazione è comprovata dal timbro postale di spedizione. La domanda spedita nei termini dovrà comunque pervenire entro il **20/06/2011**, pena esclusione;
- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Gozzano (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,15),
- con posta elettronica certificata e sottoscritta digitalmente al seguente indirizzo: comune@cert.comune.gozzano.no.it

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.
L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
e) il titolo di studio posseduto;
f) gli elementi necessari per la valutazione della domanda;
g) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
h) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
i) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99;
j) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
k) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
l) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
m) di impegnarsi a consegnare, il giorno del colloquio, qualora non allegato alla domanda di partecipazione, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
b) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza se già in possesso del candidato. In alternativa, il nulla osta, rilasciato comunque in data antecedente alla data fissata per il colloquio, dovrà essere presentato direttamente in sede di colloquio, perentoriamente e a pena di esclusione;
c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

1) l'omissione nella domanda:
   a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
   b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
3) non possedere il nulla osta al trasferimento secondo le disposizioni sopra indicate;
4) non possedere i requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora l'Ufficio Personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere

alla regolarizzazione delle stesse entro 10 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R o posta certificata.
L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Segretario Comunale, responsabile della procedura.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per curriculum e colloquio.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Gozzano almeno SETTE giorni liberi prima della data fissata per il colloquio.
Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.
Si ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 45 punti attribuibili: 15 per la valutazione del curriculum e 30 per il colloquio).

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale.
Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.
Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

CURRICULUM VITAE	
a) Anzianità di servizio servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o profilo analogo)	***Massimo punti 6*** Punti 1,2 per ogni biennio di servizio (0,30 per ogni semestre completo – senza prendere in considerazione periodi inferiori al semestre)
b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio	***Massimo punti 6*** Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti e purché non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione): max punti 2 Titoli di formazione vari e comunque collegati al posto da coprire (iscrizione ad albi professionali, possesso di abilitazione, pubblicazioni, master, partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 4
c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, e per periodi non inferiori a SEI MESI, tenendo conto delle esperienze derivanti da:	***Massimo punti 3*** - incarichi occasionali e collaborazioni professionali; - servizio prestato presso privati; - servizio prestato presso enti pubblici.

La valutazione del curriculum, di ciascun candidato, verrà resa nota, se possibile, il giorno del colloquio.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il colloquio sarà valutato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale.
  Verifica della conoscenza relativa a:

Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi e contabili. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali. Nozioni di statistica. Organizzazione del Servizio economato – C.C.N.L. dei dipendenti Enti Locali e "Riforma Brunetta"

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.
Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.
Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché, **se non allegato alla domanda di partecipazione, del nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza rilasciato in data antecedente alla data fissata per il colloquio**.
Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.
I colloqui si svolgeranno in data 22 LUGLIO 2011 a partire dalle ore 10,00 presso il Comune di Gozzano, Via Dante n. 85, - Sala Consiliare.

Al termine del colloquio sarà compilato, se il numero dei partecipanti lo consentirà, l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, si formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.
La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, nel colloquio, una valutazione pari almeno a 21 punti su 30.
La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Gozzano, con determinazione del Segretario Comunale Responsabile del Settore Risorse Umane, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti internet.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte, o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.
Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio massimo.
A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.
La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune per posti di pari profilo e professionalità.
Qualora l'ente di provenienza richieda più di 3 (tre mesi) per dare attuazione alla mobilità, il Responsabile del Settore interessato potrà proseguire nello scorrimento della graduatoria, salvo diverse e motivate considerazioni.

ASSUNZIONE

La copertura del posto a concorso è subordinata, in generale, alle possibilità dell'ente di darne copertura e, in particolare, alle disposizioni vigenti pro-tempore in materia di assunzione di personale.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.
La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
L'attivazione delle procedure di mobilità non significa accettazione automatica delle domande presentate, in quanto l'Amministrazione ha una sfera di discrezionalità, da esercitare in modo motivato, nella loro accettazione, anche a seguito dell'espletamento delle prove e/o del colloquio previsto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90
Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.
Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gozzano, (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - sabato dalla ore 10,00 alle ore 12,15) tel. 0322/955677 int. 8.
Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ❖ è affisso per 15 giorni all'albo pretorio del Comune di Gozzano;
- ❖ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Gozzano www.comune.Gozzano.no.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IN DATA: 16/05/2011
TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 16/06/2011
Data 16 MAGGIO 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Michele Romano